



Coordonnatrice ou coordonnateur du programme des boursier·ère·s Bourses McCall MacBain à McGill, Montréal, QC

Les [Bourses McCall MacBain à McGill](#) sont les premières bourses exhaustives, axées sur le leadership, qui soient offertes au Canada pour des études de maîtrise ou un baccalauréat professionnel. Elles constituent un investissement dans des étudiant·e·s qui sont déjà à bâtir leur expertise dans leur domaine respectif, mais qui ont aussi déjà montré un remarquable sens de l'initiative, une ferme volonté de collaboration afin de comprendre les enjeux et problèmes d'importance et y réagir ou les résoudre.

Nous sommes à la recherche d'une personne enthousiaste, novatrice et entreprenante, passionnée par le leadership chez les jeunes, par l'éducation et l'engagement citoyen, pour pourvoir un poste de coordonnatrice ou coordonnateur du programme des boursier·ère·s. Cette personne travaillera à Montréal et relèvera de la doyenne du programme des bourses McCall MacBain à McGill.

À titre de **coordonnatrice ou coordonnateur du programme des boursier·ère·s**, vous allez contribuer au développement et à l'exécution continus des activités proposées aux boursier·ère·s McCall MacBain à McGill, activités qui aident ces derniers à accroître leur incidence et leur efficacité comme leaders et les encouragent à relever de grands défis et à prendre des risques utiles en les dotant des moyens adéquats. Le programme comprend notamment une retraite annuelle, des services de mentorat et de coaching, des séminaires sur le leadership toutes les deux semaines, des ateliers axés sur la compétence en continu et une série de conférences. L'objectif est de stimuler un leadership inspiré et de bâtir une communauté sur les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'empathie, la collaboration et le souci d'améliorer la vie des personnes qui nous entourent.

Fonctions principales

- Collaborer, avec la doyenne, les personnes qui donnent les cours et d'autres, à l'exécution du programme des boursier·ère·s.
- Aider à trouver, recruter, intégrer et gérer les mentor·e·s, conseiller·ère·s de la communauté ou de l'Université, coaches, conférencier·ère·s, animateur·trice·s d'ateliers et autres bénévoles qui participent au déroulement du programme, c'est-à-dire préparer des notes d'information en indiquant les objectifs d'apprentissage, notamment en élaborant des lignes directrices sur l'animation des ateliers et la description des cours et sessions.
- Élaborer et appliquer un plan de gérance qui assure des communications régulières avec les boursier·ère·s, afin de favoriser leur perfectionnement continu et d'instaurer des boucles de rétroaction pour adapter les activités au besoin.
- Élaborer des contenus et entretenir des communications régulières avec les boursier·ère·s, y compris au moyen d'un carrefour en ligne et de bulletins d'information.
- Travailler avec les boursier·ère·s et l'équipe à cerner les possibilités de croissance et élaborer des activités pour les concrétiser, en concertation avec la doyenne.
- Concevoir, élaborer et exécuter un programme de mieux-être psychologique.
- Faciliter l'adaptation et la conception du programme des boursier·ère·s pour répondre aux besoins de la première cohorte venue de l'étranger, qui arrivera en septembre 2023.
- Faciliter la conception, l'élaboration et l'application de plans de mesures pour aider les ancien·ne·s et préserver les liens entre eux et elles et les boursier·ère·s actuels.

- Travailler avec l'équipe à la conception, à l'élaboration et à l'exécution d'activités d'enrichissement à l'intention des candidat·e·s qui parviennent à un certain stade du processus de sélection et de ceux et celles qui reçoivent une bourse de finaliste ou une bourse régionale.
- Travailler avec l'équipe à élaborer des contenus sur les boursier·ère·s (voire sur les ancien·ne·s) pour mieux faire connaître le programme aux candidat·e·s, donateur·trice·s et bénévoles potentiels.
- Préparer des rapports écrits et verbaux.

Exigences et compétences essentielles

Vous devrez travailler de manière autonome, mais également en collaboration avec des étudiant·e·s, des professeur·e·s et des administrateur·trice·s d'universités, des bénévoles, des donateur·trice·s et les autres membres du personnel.

- Diplôme universitaire d'études supérieures, un grade dans un domaine pertinent étant considéré comme un atout.
- Au moins deux à trois ans d'expérience dans la conception, la création et l'exécution de programmes d'enrichissement ou de leadership, de préférence dans le secteur non marchand, le secteur de l'éducation ou un secteur qui concerne les jeunes, avec preuves de réussite.
- Aptitudes supérieures à la communication écrite et orale en anglais, notamment pour faire des présentations et travailler avec des étudiant·e·s, des professeur·e·s et d'autres partenaires.
- Capacité de travailler en français, la connaissance d'autres langues ou l'expérience d'un contexte interculturel ou international étant considérées comme un atout d'importance.
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et expérience de la collaboration avec des partenaires de divers horizons.
- Expérience de la planification et de la gestion d'activités.
- Connaissance du système d'éducation canadien.
- L'expérience de la conception, de l'élaboration et de l'exécution d'un programme d'études sera considérée comme un atout.

Éléments pertinents : programmes pour les jeunes, ateliers ou initiatives d'enrichissement et de développement du leadership, conférences et rencontres sur le leadership éclairé, etc.

Leadership et traits de caractère

- Volonté d'assumer ses responsabilités et d'atteindre tous ses objectifs, capacité de communiquer clairement les objectifs et d'en évaluer l'atteinte en fonction d'indicateurs de rendement fondamentaux.
- Attitude positive, et volonté de trouver des solutions profitables à tou·te·s et d'atteindre un consensus s'il convient de le faire.
- Degré élevé d'intégrité, de discrétion et de fiabilité.
- Capacité de puiser de l'énergie dans un travail qui exige de traiter avec un vaste éventail de bénévoles et de spécialistes d'une gamme d'horizons, de disciplines et de domaines d'expertise.
- Capacité de fournir et de recevoir une rétroaction constructive.
- Sens de l'humour, créativité et souplesse.



- Curiosité intellectuelle et volonté d'apprendre.
- Jugement, aptitudes à résoudre des problèmes et aptitudes interpersonnelles hors du commun.
- Capacité de répondre à de multiples priorités dans des délais serrés.
- Capacité de voyager pour le travail et de travailler le soir et les fins de semaine pour certaines activités.

La candidate ou le candidat retenu est une personne qui recherche les défis et voit dans ce poste la possibilité d'établir une culture d'excellence pour des générations à venir.

Salaire : Salaire de base de 55 000 \$ à 65 000 \$, plus prime de rendement, REER collectif avec contribution de l'employeur et ensemble d'avantages sociaux comprenant assurance soins médicaux et dentaires.

Clôture de la période de candidature : Le 2 décembre 2021. Les candidatures seront étudiées à mesure qu'elles nous parviendront.

Soumission des candidatures : Veuillez envoyer par courriel votre curriculum vitae et une lettre de présentation **personnalisée** à l'attention de Natasha Sawh, à l'adresse hire@mccallmacbainscholars.org. Le recrutement sera fait par l'intermédiaire du Headlands Institute, un organisme canadien sans but lucratif qui gère le programme Bourses McCall MacBain à McGill. Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les personnes qui seront convoquées en entrevue.